



## Suivre les pas de ceux qui ont réussi

### «Conseils pour votre réussite»

Pour plus de succès dans les affaires

1. Soyez professionnel, suivez les procédures, ne soyez pas paresseux.
2. Améliorez vos capacités de communication (veillez à ce que les informations circulent).
3. Evitez la procrastination (gardez le contrôle et soyez efficace. Planifiez et exécutez les tâches prévues) Ne remettez pas au lendemain.
4. Apprenez à déléguer (donner de l'autorité et des responsabilités aux autres).
5. Maintenez l'ordre sur vos bureaux, dans vos fichiers, papiers, documents, et dans votre ordinateur.
6. Ayez le sens de l'humour, mais sans excès.
7. Privilégiez les relations de longue durée.
8. Ayez un vaste choix de sujets de conversation, ne soyez pas étroit d'esprit.

9. Soyez capable de recevoir les critiques de manière objective et constructive.

10. Soyez toujours à l'heure à vos rendez-vous; donnez de bonnes raisons pour vos retards.

11. Exprimez toujours de la reconnaissance pour le temps que vos interlocuteurs vous accordent.

12. Améliorez vos capacités de raisonnement.

13. Augmentez la confiance en vous, l'enthousiasme, l'esprit d'initiative, la maîtrise de soi, le charme, la réflexion, la concentration, le goût de l'effort.

14. Développez la persévérance, la force de volonté, l'ambition et la mémoire.

15. Agissez toujours dans un but défini.

16. Pensez de manière positive à votre travail; ceci déterminera l'attitude de vos subordonnés à l'égard de leur travail - donnez l'exemple.

«Si vous ne prenez pas votre vie en main, quelqu'un d'autre le fera pour vous John Atkinson»

Christine Demulier David Hamon,  
Editeurs et Web masters du Club Business Développement,

(c) Copyright 2007 [www.club-positif.com](http://www.club-positif.com) pour la traduction en français

(c) Copyright 2004 [www.magicbullets.com](http://www.magicbullets.com) Reproduction accordée à condition de ne changer en RIEN le texte.

**Optimiser la gestion de votre temps et votre puissance de succès**  
<http://url-ok.com/516975>